

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 172 «СКАЗКА»

630106, г. Новосибирск
ул. Зорге, 99

телефон/факс 349-04-00
ds_172@edu54.ru

ПРИНЯТО:

на общем собрании
трудоового коллектива
МБДОУ д/с №172 «Сказка»
Протокол № 28
от «07» 11 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:



заведующий МБДОУ д/с №172 «Сказка»
Н. Ю. Кузырина
приказ № 107 от «07» 11 2023 г.

**Положение об Управляющем Совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 172 «Сказка».**

1. Общие положения

1.1. Положение об управляющем совете ДООУ (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации, Уставом учреждения.

1.2. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющий всех участников образовательных отношений, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно – общественного характера управления образованием.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Уставом муниципального образования, настоящим Положением, постановлениями и распоряжениями, нормативными актами Учреждения

2. Компетенция Совета

2.1. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями, учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения;
- обсуждение и рекомендация на утверждение заведующего Учреждением программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересов Учреждения, а также интересов воспитанников, обеспечивая их социальную и правовую защиту

3. Основные задачи Совета

3.1. Определение основных направлений развития Учреждения

3.2. Контроль за соблюдением надлежащих условий развития, воспитания и труда в Учреждении, включая обеспечение безопасности детей и персонала.

3.3. Контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

Полномочия Совета и функции

Для осуществления своих задач Совет имеет общие полномочия и осуществляет следующие функции:

4.1. Согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения:

-смету Учреждения на очередной финансовый год, исходя из установленных нормативов финансирования;

-перечень и порядок предоставления платных и иных услуг, оказываемых учреждением.

4.2. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав детей образовательного процесса.

4.3. Содействует привлечению внебюджетных средств для деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования.

4.4. Участвует в определении системы стимулирования качественного труда работников Учреждения.

4.5. Участвует в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты Учреждения в соответствии с нормативными актами муниципального образования

4.6. Ходатайствует при наличии оснований перед заведующей Учреждения, учредителем о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников Учреждения.

5. Состав и порядок формирования Совета

5.1. Управляющий совет Учреждения состоит из педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

В состав Управляющего совета Учреждения могут входить заведующий Учреждением и представитель учредителя.

Членом Управляющего совета Учреждения можно быть не более двух сроков подряд.

При очередном формировании Управляющего совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

5.2. Процедура выборов, порядок голосования, персональный количественный состав устанавливаются в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета Учреждения, являющимся отдельным локальным актом Учреждения.

6. Организация работы Совета

6.1. Управляющий совет Учреждения формируется один раз в два года в срок до 30 сентября.

Организационной формой работы Совета является его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Управляющий совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя Управляющего совета Учреждения, заместителя председателя, секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных

работников Учреждения. Председателем Управляющего совета Учреждения не может быть представитель учредителя.

Секретарь Управляющего совета Учреждения ведет всю документацию.

Планирование работы Управляющего совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом совета Учреждения. Регламент Управляющего совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Управляющего совета Учреждения ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее половины его членов.

6.3. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указывается:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступающих по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.