

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 172 «СКАЗКА»

630106, г. Новосибирск  
ул. Зорге, 99

телефон/факс 349-04-00  
ds\_172@edu54.ru

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете № 1  
Протокол от «31» 08 2023



УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ д/с № 172 «Сказка»  
Н.Ю. Кузырина  
приказом № 44-од от «07» ноября 2023

**Положение**  
**о педагогическом совете МБДОУ д/с № 172 «Сказка»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет-орган самоуправления ДОУ.
- 1.2. Педсовет образуют сотрудники, занятые в воспитательно - образовательной деятельности (воспитатели, учителя-логопеды, музыкальные руководители, администрация ДОУ).
- 1.3. Каждый педагог, работающий в ДОУ, является членом педсовета.

**2. Задачи педсовета**

- 2.1. Демократизировать систему управления ДОУ.
- 2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития образовательного учреждения, в том числе долгосрочные и краткосрочные.
- 2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива.
- 2.4. Разрабатывать решения, направленные на реализацию целей образовательного учреждения.
- 2.5. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса.
- 2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития.
- 2.7. Заслушивать годовые отчёты администрации.
- 2.8. Изучать научно-педагогические достижения науки и практики.
- 2.9. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.

### **3. Организация деятельности**

- 3.1. Педсовет проводится не реже 1 раз в квартал.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ДОО с учётом нерешённых проблем.
- 3.3. Работой педсовета руководит председатель (заведующий).
- 3.4. Решения педсовета обязательны для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов присутствующих.
- 3.5. Наряду с общим педсоветом могут проводиться «малые» педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов определённой группы.
- 3.6. Время, место и повестка дня педсовета сообщаются не позднее, чем за 30 дней до его проведения.
- 3.7. Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы во главе с представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

### **4. Документация и отчётность**

- 4.1. Заседания педсовета и его решения протоколируются.
- 4.2. Протоколы заседаний и решения хранятся в документации ДОО.

### **5. Компетенция и ответственность педсовета**

#### 5.1. Обязанности:

- вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции ДОО;
- оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов коллектива;
- делать представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности ДОО для обсуждения на педсоветах;
- подводить итоги деятельности ДОО за полугодие, год;
- контролировать выполнение ранее принятых решений.

#### 5.2. Права:

- требовать от всех членов педколлектива единства подходов и действий;
- рекомендовать членов педколлектива к награждению;
- требовать от администрации в месячный срок ответа по интересующему вопросу;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности;
- требовать от администрации ДОО контроля за реализацией решений педсовета.

#### 5.3. Ответственность:

- за обоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу;
- объективную оценку результативности деятельности членов педколлектива;
- актуальность и корректность вопросов;
- объективность оценки деятельности всех членов педколлектива;
- своевременную реализацию решений педсовета.