

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КИРОВСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 172 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

630106, г. Новосибирск
ул. Зорге, 99

телефон/факс 349-04-00
ds_172_nsk@nios.ru



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКОУ д/с № 172

Н.Ю. Кузырина
приказ № 45 от "09" "09" 2020 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МКОУ д/с № 172
на 2020-2021 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКОУ д/с № 172

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Создание правовых и организационных основ противодействию коррупции в учреждении		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	в течение года (по плану)	заведующий
1.3. Представление общественности отчёта по самообследованию ДОУ за 2020 год	апрель	старший воспитатель
1.4. Проведение	постоянно	заведующий

антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.		
1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	заведующий
1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	в течение месяца с момента выявления	заведующий
1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения	заведующий
1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ. Контроль за финансовыми расчетами Централизованной бухгалтерии образовательных учреждений Гаврилов-Ямского МР	В течение года	заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	с июня в течение года	заведующий
2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду:	до 1 сентября 2020 г., по мере необходимости	заведующий

<ul style="list-style-type: none"> • План мероприятий; • Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ; • Приказы; • Положения и пр. 		
2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	сентябрь	заведующий
2.4. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	сентябрь	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
2.5. Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	Ноябрь	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
2.6. Установка «Ящика для обращения родителей».	Ноябрь	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
2.7. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.	сентябрь	заведующий
2.8. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	заведующий, завхоз
2.9. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом.	два раза в год	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
2.10. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в 	в течение года	заведующий

<p>ДОУ;</p> <p>- обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ</p>		
<p>2.11. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:</p> <p>- сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;</p> <p>- обеспечения повышения качества образования;</p> <p>- совершенствования механизмов управления.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p> <p>Все воспитатели</p> <p>Все работники</p>
<p>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</p>		
<p>3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение педсовета; • Проведение общего родительского собрания; • Проведение общего собрания работников ДОУ; • Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); • Оформление тематической выставки, газеты «Наши права»; • Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования» 	<p>Первая декада декабря</p>	<p>ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ</p>
<p>3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.</p>	<p>в течение года</p>	<p>старший воспитатель</p>
<p>4. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения</p>		
<p>4.1. Обеспечение</p>	<p>в течение года</p>	<p>ответственный за ведение</p>

<p>функционирования сайта ДООУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема в ДООУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДООУ.</p>		сайта
<p>4.2.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.</p>	по мере поступления	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДООУ
<p>4.3.Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований</p>	в течение года	заведующий, председатель НП «Надежда»
<p>4.4.Организация личных приемов заведующим ДООУ родителей, сотрудников по вопросам предупреждения коррупционных проявлений</p>	в течение года	заведующий